



**План работы(мероприятий) по противодействию коррупции
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Высокоосельская
основная школа» на 2025- 2026 учебный год**

План работы (мероприятий) по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Высокоосельская основная школа» на 2025- 2026 учебный год разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 №172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Указа Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 года №478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 года № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов»;
- Уставом МБОУ «Высокоосельская основная школа».

Цель: создание и внедрение организационно -правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику и не допущения возможности коррупции в образовательном учреждении (далее – Школа).

Задачи:

- проведение мероприятий по профилактике коррупции, выявлению и устранению условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений в Школе;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупционных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт Школы)

Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
1.Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений		
1.1Ознакомить с Кодексом профессиональной этики работников школы.	август	Щепеткова Е.Л. директор школы
1.2.Издание приказа об утверждении состава антикоррупционной	август	Щепеткова Е.Л., директор школы

комиссии и плана работы комиссии на 2025-2026 учебный год, о назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в Школе.		
1.3.Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях трудового коллектива.	2 раза в год	Щепеткова Е.Л., директор школы
1.4. Ознакомление работников Школы с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	в течение года	Щепеткова Е.Л., директор школы
1.5. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	в течение года	Щепеткова Е.Л., директор школы
1.6.Анализ деятельности работников Школы, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений.	1 раз в год	Щепеткова Е.Л., директор школы,
1.7.Отчёт о реализации плана по противодействию коррупции в Школе.	1 раз в квартал	Щепеткова Е.Л. директор школы,
1.8.Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции.	постоянно	Щепеткова Е.Л., директор школы
1.9.Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам.	постоянно	Щепеткова Е.Л., директор школы
1.10. Проведение анализа коррупционных рисков при осуществлении текущей деятельности и доработка (в случае необходимости) в целях противодействия коррупционным проявлениям	1 раз в полугодие	Щепеткова Е.Л., директор школы

2. Формирование механизмов общественного антикоррупционного контроля			
2.1.Проведение антикоррупционной экспертизы жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) администрации, педагогического и иного персонала Школы с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.	постоянно	Щепеткова Е.Л, школы	директор
2.2.Внедрение в практику систематических отчетов директора школы на совещаниях в школе о результатах антикоррупционной деятельности. Приглашение на совещание работников правоохранительных органов и прокуратуры.	1 раз в квартал	Щепеткова Е.Л., школы,	директор
2.3.Использование телефона «горячей линии» или прямых телефонных линий с руководством органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования и с руководителями ОУ в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	постоянно	Щепеткова Е.Л школы	директор
2.4.Осуществление усиленного контроля за рассмотрением жалоб и заявлений граждан, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности в отношении руководящих и педагогических кадров.	постоянно	Щепеткова Е.Л. школы,	директор

3.Обеспечение информационной открытости деятельности МБОУ «Средняя школа № 25 имени Н.К. Крупской»		
3.1.Оформление информационного стенда о времени приема граждан по антикоррупционным вопросам.	август 2025 г.	Щепеткова Е.Л. директор школы
3.2.Организация личного приёма граждан директором школы.	по графику	Щепеткова Е.Л. директор школы
3.3.Контроль за осуществлением приёма в 1 класс .	апрель – август 2025 г.	Щепеткова Е.Л. директор школы,
3.4.Обеспечение соблюдения правил приёма, перевода и отчисления обучающихся из школы.	в течение года	Щепеткова Е.Л. директор школы,
3.5. Проведение родительских собраний с целью разъяснения политики школы в отношении коррупции	в течение года	классные руководители 1-9 классов
4.Создание эффективного контроля за распределением и расходованием бюджетных средств		
4.1.Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности.	постоянно	Щепеткова Е.Л. директор школы,главный бухгалтер
4.2.Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд школы, требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с ФЗ.	постоянно	Щепеткова Е.Л. директор школы, главный бухгалтер
4.3.Контроль порядка распределения и расходования денежных средств, полученных при реализации мероприятий в рамках муниципальных программ.	постоянно	Щепеткова Е.Л, директор школы, главный бухгалтер
4.4.Контроль целевого использования поступивших денежных средств при участии в муниципальных программах.	постоянно	Щепеткова Е.Л., директор школы, главный бухгалтер

4.5.Целевое использование бюджетных и внебюджетных средств в т.ч. спонсорской и благотворительной помощи.	постоянно	Щепеткова Е.Л. директор школы, главный бухгалтер
4.6.Организация контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции при проведении проверок по вопросам обоснованности и правильности сдачи в аренду свободных площадей, иного имущества, находящегося в муниципальной собственности, обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования.	по согласованию	Щепеткова Е.Л. директор школы, главный бухгалтер
5. Мероприятия по формированию антикоррупционного мировоззрения		
5.1.Проведение цикла мероприятий, направленных на разъяснение и внедрение норм корпоративной этики.	постоянно	зам.директора по ВР
5.2.Совершенствование принципов подбора и оптимизации использования кадров в школе.	постоянно	Щепеткова Е.Л. директор школы
5.3.Проведение оценки должностных обязанностей, руководящих и педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	постоянно	Щепеткова Е.Л. директор школы
5.4.Усиление персональной ответственности администрации школы и педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма.	постоянно	Щепеткова Е.Л. директор школы
5.5.Стимулирование профессионального развития персонала школы.	постоянно	Щепеткова Е.Л. директор школы
5.6.Совершенствование контроля за организацией и проведением Единого государственного экзамена:	постоянно	Щепеткова Е.Л. директор школы,

- развитие института общественного наблюдения; - организация информирования участников ОГЭ и их родителей (законных представителей); - определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ОГЭ за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; - обеспечение ознакомления участников ОГЭ с полученными ими результатами; -участие работников школы в составе ГЭК, предметных комиссий, конфликтных комиссий.		заместитель директора по УВР
5.7.Организация систематического контроля за поручением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем (полном) общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	постоянно	Щепеткова Е.Л. директор школы, заместитель директора по ВР
5.8.Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	постоянно	Щепеткова Е.Л., директор школы, зам. директора по ВР
5.9.Организация и проведение мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимого отношения к коррупции.	в течение года	зам. директора по ВР классные руководители 1-9 классов
5.10.Организация и проведение 9 декабря мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией.	Декабрь	зам.директора по ВР,, классные руководители 1-9 классов

5.11.Проведение МО классных руководителей по теме «Антикоррупционное воспитание: система воспитательной работы по формированию у учащихся антикоррупционного мировоззрения»	октябрь	зам.директора по ВР
5.12.Организация и проведение беседы с учащимися «Мои права». Ознакомление учащихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность.		зам.директора по ВР, классные руководители 1-9 классов
5.13.Организация выставки в библиотеке «Нет коррупции»	январь	- библиотекарь
5.14.Проведение круглого стола, диспута в 9-го класса на уроках истории по теме «Коррупция-угроза демократического государства»	февраль	Учителя истории Классный руководитель 9 класса
5.15. Проведение правовой недели «Вместе против коррупции»	декабрь	зам.директора по ВР,классные руководители 1-9 классов
5.16. Организация и проведение конкурса рисунков «Коррупция глазами детей»		, учитель ИЗО, классные руководители1-6 классов
5.17.Организация взаимодействия с правоохранительными органами.	постоянно	зам.директора по ВР
6. Информационная и издательская деятельность		
6.1.Обеспечение свободного доступа граждан к информации о деятельности школы через СМИ, в том числе через электронные СМИ.	постоянно	Демидова С.Н.
6.2.Мониторинг публикаций и выступлений в СМИ по вопросам изменений в законодательстве в сфере противодействия коррупции.	постоянно	Демидова С.Н.