



Администрация Спасского муниципального округа
Нижегородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04 июня 2026 г.

№ 413

О ликвидации муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Высокоосельская основная школа»

В соответствии со статьями 61, 62, 63 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 22 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании заключения комиссии по проведению оценки последствий принятия решения о ликвидации муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Высокоосельская основная школа» от 02 июня 2026 г.:

1. Ликвидировать муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Высокоосельская основная школа» (далее- МБОУ «Высокоосельская ОШ») расположенное по адресу: 606296, Нижегородская область, Спасский муниципальный округ, с. Высокий Оселок, ул. Полевая, д. 16.

2. Утвердить прилагаемый состав ликвидационной комиссии по ликвидации МБОУ «Высокоосельская ОШ».

3. Утвердить прилагаемый план мероприятий по ликвидации МБОУ «Высокоосельская ОШ».

4. Ликвидационной комиссии провести ликвидацию МБОУ «Высокоосельская ОШ» с учетом действующего законодательства Российской Федерации, в соответствии с утвержденным планом мероприятий по ликвидации МБОУ «Высокоосельская ОШ».

5. Финансовому управлению администрации Спасского муниципального округа Нижегородской области обеспечить финансирование расходов, связанных с осуществлением процедуры ликвидации МБОУ «Высокоосельская ОШ» за счет средств бюджета Спасского муниципального округа Нижегородской области.

6. Управлению экономики и муниципального имущества Спасского муниципального округа Нижегородской области после ликвидации МБОУ «Высокоосельская ОШ» внести соответствующие изменения в реестр муниципальной собственности Спасского муниципального округа Нижегородской области.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации, начальника управления образования администрации округа И.Н. Зайцеву.

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава местного
самоуправления округа



Т.В. Бирюкова

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Спасского муниципального округа
Нижегородской области
от 04 июля 2026 г. № 413

**Состав
ликвидационной комиссии
по ликвидации МБОУ «Высокоосельская ОШ»**

Щепеткова Елена Львовна, директор МБОУ «Высокоосельская ОШ» - председатель комиссии

Члены комиссии:

Варюхина Марина Александровна - заместитель начальника управления, заведующий сектором муниципального имущества и земельных ресурсов управления экономики и муниципального имущества администрации округа;

Вотчинова Надежда Ивановна - главный специалист бухгалтерии управления образования администрации округа;

Надueva Елена Николаевна – главный бухгалтер МБОУ «Высокоосельская ОШ»

Филатова Ольга Вячеславовна- учитель МБОУ Высокоосельская ОШ»

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Спасского муниципального округа
Нижегородской области
от 04 июля 2026 г. № 413

План мероприятий по ликвидации МБОУ «Высокоосельская ОШ»

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1.	Письменное уведомление регистрирующего органа о начале процедуры ликвидации по форме № Р15016 с приложением настоящего постановления	В течение 3 рабочих дней после даты принятия решения о ликвидации	Щепеткова Е.Л.
2.	Внесение в Единый федеральный реестр сведений о фактах деятельности юридических лиц (ЕФРСФДЮЛ) уведомления о ликвидации	В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о ликвидации	Щепеткова Е.Л.
3.	Опубликование в средствах массовой информации, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц (журнал «Вестник государственной регистрации»), уведомления о ликвидации	После внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о начале процедуры ликвидации	Щепеткова Е.Л.
4.	Письменное уведомление кредиторов, дебиторов и контрагентов по договорам и муниципальным контрактам о ликвидации	В течение 5 рабочих дней после даты направления уведомления о начале процедуры ликвидации в регистрирующий орган	Щепеткова Е.Л.
5.	Проведение инвентаризации имущества и финансовых обязательств и составление инвентаризационных описей	Не позднее 14 календарных дней с даты принятия решения о ликвидации	Щепеткова Е.Л.
6.	Составление реестра муниципального имущества, подлежащего передаче	В течение 3 рабочих дней после проведения инвентаризации	Щепеткова Е.Л. Варюхина М.А.
7.	Письменное уведомление работников о ликвидации юридического лица, в том числе о предстоящем прекращении трудового договора	В течение 3 рабочих дней с даты принятия решения о ликвидации, но не менее чем за два месяца до увольнения	Щепеткова Е.Л. Малеткин И.Н.
8.	Письменное уведомление родителей (законных представителей) о предстоящем переводе обучающихся в другую образовательную	В течение 3 рабочих дней с даты принятия решения о ликвидации	Щепеткова Е.Л.

	организацию в связи с ликвидацией юридического лица		
9.	Письменное уведомление Службы занятости населения о работах, высвобождаемых в связи с ликвидацией юридического лица	В течение 3 рабочих дней с даты принятия решения о ликвидации, не позднее чем за 2 месяца до начала процедуры сокращения численности (штата) или ликвидации, а если увольнения будут массовыми, то сообщить нужно не позднее чем за 3 месяца	Щепеткова Е.Л.
10.	Составление промежуточного ликвидационного баланса и предоставление на утверждение Учредителю. Уведомление регистрирующего органа об утверждении промежуточного баланса	В течение 10 календарных дней по истечении двух месяцев для предъявления требований кредиторов	Щепеткова Е.Л.
11.	Проведение расчетов с кредиторами	После утверждения промежуточного ликвидационного баланса	Щепеткова Е.Л.
12.	Составление передаточного акта и передача муниципального имущества ликвидируемой организации в муниципальную казну	В период составления ликвидационного баланса	Щепеткова Е.Л. Варюхина М.А.
13.	Регистрация прекращения права оперативного управления муниципального имущества ликвидируемой организации	В период составления ликвидационного баланса	Щепеткова Е.Л. Варюхина М.А.
14.	Составление ликвидационного баланса и предоставление на утверждение Учредителю	В течение 10 календарных дней после завершения расчетов с кредиторами	Щепеткова Е.Л.
15.	Закрытие лицевых счетов, открытых в органах, осуществляющих кассовое исполнение бюджета	После утверждения ликвидационного баланса и проведения всех взаиморасчетов	Щепеткова Е.Л.
16.	Письменное уведомление регистрирующего органа о завершении ликвидации по форме № Р15016 с	После утверждения ликвидационного баланса	Щепеткова Е.Л.

	приложением: -ликвидационного баланса; - документа, подтверждающего представление в территориальный орган СФР сведений о застрахованных лицах		
17.	Проведение мероприятий по прекращению действия лицензии на образовательную деятельность	После завершения ликвидации юридического лица	Щепеткова Е.Л.
18.	Проведение необходимых организационно-штатных мероприятий	После окончания срока уведомления работников о ликвидации	Щепеткова Е.Л.
19.	Подготовка и передача на хранение в архивный отдел администрации Спасского муниципального округа в упорядоченном состоянии документов, включенных в состав Архивного фонда Российской Федерации, документы по личному составу, а также архивных документов, сроки временного хранения которых не истекли в соответствии с номенклатурой дел	В течение 7 рабочих дней после утверждения ликвидационного баланса	Щепеткова Е.Л.
20.	Предоставление Учредителю листа записи ЕГРЮЛ о ликвидации юридического лица	В течение 1 рабочего дня после получения выписки из ЕГРЮЛ	Щепеткова Е.Л.